

Základní škola a mateřská škola Ostrava – Lhotka, příspěvková organizace

IČO: 70989460

Těsnohlídkova 99

Telefon: 59 66 28 546

725 28 Ostrava

Směrnice k přijímání žáků k základnímu vzdělávání, zápis do 1. třídy

Vypracovala: Mgr. Naděžda Šimíčková

Schválila: Mgr. Naděžda Šimíčková

Směrnice nabývá platnosti ode dne: 1. ledna 2017

Směrnice nabývá účinnosti ode dne: 1. ledna 2017

Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.

Obsah:

1. Přijímání žáků k základnímu vzdělávání
2. Termín zápisu do 1. třídy
3. Začátek povinné školní docházky
4. Žádost o přijetí
5. Žádost o odklad
6. Vzory žádostí
7. Dítě po udělení odkladu – zápis
8. Doručení rozhodnutí
9. Náležitosti rozhodnutí
10. Maximální možný počet budoucích žáků 1. třídy
11. Kritéria přijetí

Čl. 1

Přijímání žáků k základnímu vzdělávání a odklad povinné školní docházky se zahajuje

správním řízením (Správní řád č. 500/2004 Sb., v platném znění) dvěma způsoby:

- na žádost
- z moci úřední

Čl. 2

Ředitelka školy zveřejní datum, čas a místo konání zápisu na místě k tomu obvyklém včas – web školy, budova školy (nejméně 14 dní před konáním zápisu), a to v době od 1. do 30. dubna kalendářního roku)

Čl. 3

Povinná školní docházka začíná počátkem školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne šestého roku věku, pokud mu není povolen odklad. Dítě, které dosáhne šestého roku věku v době od září do konce června příslušného školního roku, může být přijato k plnění povinné školní docházky již v tomto školním roce, je-li přiměřeně tělesně i duševně vyspělé a požádá-li o to jeho zákonný zástupce. Podmínkou přijetí dítěte narozeného v období od září do konce prosince k plnění povinné školní docházky podle věty druhé je také doporučující vyjádření školského poradenského zařízení, podmínkou přijetí dítěte narozeného od ledna do konce června doporučující vyjádření školského poradenského zařízení a odborného lékaře, která k žádosti přiloží zákonný zástupce.

Čl. 4

Zákonný zástupce je povinen přihlásit dítě k zápisu k povinné školní docházce. V den zápisu vyplní žádost o přijetí dítěte k základnímu vzdělávání, a to písemně. V den zápisu také vyplní zákonný zástupce zápisový list o dítěti, ve kterém je nutné vyplnit důležité informace o budoucím žákovi.

Při podání žádosti je zákonný zástupce povinen předložit průkaz totožnosti (§36 odst. 4 správního řádu) a rodný list dítěte.

Čl. 5

Žádost o odklad povinné školní docházky dítěte.

Není-li dítě po dovršení šestého roku tělesně nebo duševně přiměřeně vyspělé a požádá-li o to písemně zákonný zástupce dítěte, může odložit ředitelka školy začátek povinné školní docházky o jeden školní rok.

Žádost musí být doložena doporučujícím posouzením:
příslušného školského poradenského zařízení

a

odborného lékaře nebo klinického psychologa

Začátek povinné školní docházky lze odložit nejdéle do zahájení školního roku, v němž dítě dovrší osmý rok věku (zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon §37 odst. 1), v platném znění.

Žádost o odklad povinné školní docházky musí podat zákonný zástupce písemně v den zápisu a doložit jej potvrzením pediatra a posouzením pedagogické poradny nebo potvrzením klinického psychologa (tedy doloží dvě nezávislá potvrzení)

Čl. 6

O vzory žádostí mohou požádat zákonní zástupci ředitelku školy.

V případě, že žádost neobsahuje předepsané náležitosti (§64 správního řádu, v platném znění), musí správní orgán, ředitelka školy, přerušit správní řízení.

Čl. 7

Dítě, které bylo řádně zapsáno a kterému byla na žádost zákonných zástupců a po předložení všech potřebných náležitostí odložena školní docházka ředitelkou školy o jeden školní rok, se musí zápisu do 1. ročníku v následujícím školním roce opakovaně účastnit.

Čl. 8

Ředitelka školy musí nejpozději do 30 dnů od zápisu dítěte vyvěsit na veřejném místě (budova školy, webové stránky školy) seznam uchazečů pod přiděleným registračním číslem s výsledkem řízení u každého uchazeče. Seznam bude zveřejněn alespoň po dobu 15 dnů. Zveřejněním seznamu se považují rozhodnutí, kterými se vyhovuje žádostem o přijetí ke vzdělávání, za oznámená.

Ředitelka školy musí nejpozději do 30 dnů od doručení žádosti vydat stejnopis jednoho z těchto rozhodnutí:

- a) Rozhodnutí o nepřijetí dítěte k základnímu vzdělávání
- b) Rozhodnutí o odkladu začátku povinné školní docházky (souhlas)
- c) Rozhodnutí o odkladu začátku povinné školní docházky (zamítnutí)

Způsob doručení rozhodnutí o přijetí ředitelkou školy:
vyvěšením na veřejném místě (budova školy, webové stránky školy)

Způsob doručení rozhodnutí o nepřijetí ředitelkou školy:

- a) osobně
zákonný zástupce podepíše potvrzení o převzetí rozhodnutí
- b) poštou
obálka s doručenkou

Způsob doručení rozhodnutí o zamítnutí odkladu:

- a) osobně
zákonný zástupce podepíše potvrzení o převzetí rozhodnutí
- b) poštou
obálka s doručenkou

Čl. 9

Náležitosti vydání rozhodnutí (§67 a násl. správního řádu)

1. Výrok

- řešení otázky, která je předmětem řízení
- právní ustanovení, podle nichž bylo rozhodováno
- označení účastníka
- lhůtu ke splnění ukládané povinnosti

2. Odůvodnění

- důvod rozhodnutí
 - podklady pro jeho vydání
 - úvahy, kterými se správní orgán řídil
 - informace o tom, jak se správní orgán vypořádal s případnými námitkami
- Odůvodnění není nutné, vyhověl-li správní orgán v plném rozsahu žádosti (§68 odst. 4 správního řádu)

3. Poučení

- proti rozhodnutí je možné se odvolat do 15 dnů od jeho doručení

- odvolání se podává u ředitelky Základní školy a mateřské školy Ostrava - Lhotka, příspěvková organizace a rozhoduje o něm Krajský úřad Moravskoslezského kraje, odbor školství, mládeže a tělovýchovy

Čl. 10

Přednostně jsou přijímány děti ze spádové oblasti školy, a to v souladu s § 36 odst. 8 školského zákona.

Maximální možný počet budoucích žáků první třídy pro školní rok 2017/2018 je 17 žáků. Zákonní zástupci jsou s tímto limitem seznámeni nejpozději 14 dnů před konáním oficiálního zápisu, a to prostřednictvím www stránek školy.

Čl. 11

Při přijímání dětí do 1. třídy ZŠ vychází ředitelka školy z následujících kritérií:

Kritérium	Bodové ohodnocení
Dítě s trvalým pobytem v obci Lhotka	10 b.
Školu navštěvuje sourozenec dítěte	7 b.
Dítě, jehož zákonný zástupce má trvalý pobyt v obci Lhotka	5 b.
Dítě s trvalým pobytem mimo obec Lhotka	3 b.

V případě shodnosti pořadí bude volba losováním.

Směrnice platí pro děti a jejich zákonné zástupce, kteří se hlásí k přijetí nebo žádají odklad povinné školní docházky v Základní škole a mateřské škole Ostrava - Lhotka, p. o.
V Ostravě 1. 1. 2017

Mgr. Naděžda Šimíčková
ředitelka školy