

Žádost o odklad povinné školní docházky

(dle § 37 zákona 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění)

Zákonný zástupce

Jméno:	Příjmení:
Místo trvalého pobytu: (korespondenční adresa)	

Dítě

Jméno:	Příjmení:
Datum narození:	

žádá ředitelku Základní školy a mateřské školy Ostrava – Lhotka, příspěvkové organizace, o odklad povinné školní docházky o jeden školní rok.

Zdůvodnění žádosti: _____

V _____ dne _____
_____ podpis zákonného zástupce

Příloha č. 1: Vyjádření školského poradenského zařízení (PPP, SPC)

Příloha č. 2: Vyjádření odborného lékaře nebo klinického psychologa

Poučení dle § 37 zákona 561/2004 Sb. v platném znění:

Odklad povinné školní docházky

(1) Není-li dítě tělesně nebo duševně přiměřeně vyspělé a požádá-li o to písemně zákonný zástupce dítěte v době zápisu dítěte k povinné školní docházce podle § 36 odst. 4, odloží ředitel školy začátek povinné školní docházky o jeden školní rok, pokud je žádost doložena doporučujícím posouzením příslušného školského poradenského zařízení, a odborného lékaře nebo klinického psychologa. Začátek povinné školní docházky lze odložit nejdéle do zahájení školního roku, v němž dítě dovrší osmý rok věku.

Údaje jsou důvěrné podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

Základní škola a mateřská škola Ostrava – Lhotka, p. o.

Vyjádření ředitelky školy:

Povoluji / nepovoluji odklad povinné školní docházky.

V _____ dne _____
_____ podpis ředitelky školy

Informace o zpracování osobních údajů

Výše uvedené osobní údaje o Vás a Vašem dítěti zpracovává škola, statutární město Ostrava, Magistrát města Ostravy, odbor školství a sportu, i zřizovatel základní školy, městský obvod Lhotka, jako správci osobních údajů, a to z důvodu, že je takové zpracování nutné pro plnění jejich zákonných povinností dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Školský zákon**“) a dle zákona č. 258/2000 Sb. o veřejné ochraně zdraví, ve znění pozdějších předpisů, a to především za účelem:

- organizace zápisu k povinné školní docházce
- kontrolu plnění povinné školní docházky

Příjemci osobních údajů jsou v omezeném rozsahu rovněž ředitelka školy, poskytovatel informačního systému OVRON, tedy statutární město Ostrava, konkrétně odbor projektů IT služeb a outsourcingu, jakož i jejich externí poskytovatelé IT služeb, kteří technicky zajišťují chod informačního systému pro evidenci dětí, na které se vztahuje povinná školní docházka.

Nakládání s osobními údaji a jejich ochrana se řídí Obecným nařízením EU 679/2016 (GDPR) a Směrnicí na ochranu osobních údajů (k dispozici u vedení školy). Údaje budou zpracovány po dobu školní docházky Vašeho dítěte na škole a po skončení školní docházky budou dále archivovány v souladu s právními předpisy dle směrnice Spisový a skartační řád (k dispozici u vedení školy).

V případě podezření z porušení povinností na ochranu osobních údajů máte právo podat stížnost Úřadu pro ochranu osobních údajů. Dále máte právo požadovat přístup k osobním údajům, které o Vás či Vašem dítěti zpracováváme, jejich opravu, výmaz či omezení jejich zpracování, pokud taková oprava, výmaz či omezení nezasahuje do zákonných povinností základní školy či jiných subjektů zpracovávat osobní údaje, jak jsou tyto povinnosti popsány výše.